VILLE DE NICE

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ET DU CONSERVATOIRE

127, Avenue De Brancolar 06000 NICE

Catégorie C - Filière Technique, Administrative

Ref : 2026/CEA28

Agent d'accueil et de surveillance des étages (H/F)

Date limite de candidature : 25-12-2026

La Ville de Nice c'est…

un territoire dynamique, ouvert sur la mer, et composé de plus de 350 000 habitants. Au cœur de la Métropole Nice Côte d'Azur, la ville de Nice emploie près de 6 000 agents pour offrir à ses habitants un service public de qualité.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez la Direction du Conservatoire et de l'Enseignement Artistique, qui regroupe le Conservatoire à Rayonnement Régional, l'École Municipale d'Arts Plastiques et l'Orchestre d'Harmonie. Elle assure l'enseignement et la pratique de la musique, de la danse, du théâtre et des arts plastiques auprès des élèves et artistes du territoire. Chaque jour, vous accueillerez et orienterez le public, accompagnerez les élèves et veillerez au respect du règlement intérieur en assurant la surveillance des étages.

Le défi à relever ? Assurer l'accueil, l'accompagnement des élèves et la surveillance des locaux

Vos missions au quotidien :

Vous assurerez **l'accueil, l'information et la surveillance des élèves**. Vous accueillerez, renseignerez et orienterez les élèves, leurs familles, les enseignants et les visiteurs. Selon le planning et les besoins du service, vous serez affecté à l'accueil ou dans les étages. Vous veillerez au respect du règlement intérieur et rappellerez les consignes de circulation. Vous effectuerez des rondes dans les étages afin de repérer et signaler toute dégradation ou anomalie. Vous accompagnerez les jeunes élèves de l'école Darsonval et les collégiens du collège Matisse jusqu'au Conservatoire, ainsi que, si nécessaire, les élèves entre les étages et les salles de classe. Vous gérerez également l'accès aux studios de répétition : vérification des autorisations, tenue du registre, ouverture et fermeture des salles. Vous interviendrez et **signalerez tout incident ou accident**, conformément aux consignes du service. Selon l'organisation et votre affectation, vous pourrez également assurer certaines **tâches administratives**, notamment la gestion de la boîte mail du Conservatoire et le suivi des absences des professeurs sur Excel. Enfin, vous ferez preuve de **polyvalence** : l'accueil et la surveillance des étages étant des missions communes à l'ensemble des agents, vous pourrez être affecté à l'un ou l'autre selon le planning établi et les nécessités du service. Vous travaillerez ponctuellement en transversalité avec les autres services, en fonction des besoins.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

• Cycle de travail : 37h30 sur 5 jours + 15 jours de RTT • Accès Bus Ligne n°16 ou 18 : Arrêt "Conservatoire National de Région" • Possibilité de stationnement gratuit : OUI	**NBI : OUI** **RIFSEEP : 6** **Temps partiel : NON** **Accessibilité PMR : OUI** **Travail en open-space : OUI** **Télétravail : NON**

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau **BEP/CAP** à **Bac** dans les domaines de l'**accueil**, de la **sécurité** ou du **service à la personne,**

- Vous maîtrisez les techniques d'**accueil**, d'**information** et d'**orientation du public,**
- Vous savez **faire respecter le règlement intérieur** et **gérer les situations conflictuelles** avec calme et diplomatie,
- Vous êtes **vigilant**, **réactif** et savez **faire face aux imprévus,**
- Vous appréciez le **contact avec les enfants** et faites preuve de **patience** et de **discernement**,
- Vous connaissez les **consignes de sécurité**, les **exercices d'incendie** et les **gestes de premiers secours,**
- Vous savez utiliser les **outils bureautiques courants.**

Et c'est un vrai plus si : Vous justifiez d'une expérience en accueil du public, surveillance ou encadrement d'enfants, avec une connaissance des règles de sécurité.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie C de la filière Administrative ou Technique.