DIRECTION FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

1-3 Route De Grenoble Immeuble « Le Connexio » 06300 NICE

Catégorie A - Filière Administrative

Ref : 2026/FD03

Directeur/directrice des finances et de la commande publique

Date limite de candidature : 21-12-2026

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est…

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez la Direction des Finances et de la Commande Publique, une direction mutualisée intervenant pour le compte de la Métropole Nice Côte d'Azur, de la Ville de Nice et du CCAS de la Ville de Nice. Elle assure la gestion budgétaire et financière ainsi que le pilotage des processus de commande publique. Chaque jour, vous organiserez, animerez et suivrez l'activité de la direction : définition des objectifs et des méthodologies, évaluation, assistance et accompagnement face aux difficultés rencontrées.

Le défi à relever ? Assurer le pilotage de l'activité de la direction et l'accompagnement des équipes

Vos missions au quotidien :

En qualité de directeur ou directrice des Finances et de la Commande publique, vous apporterez les **conseils stratégiques à la Direction générale des services et à l'Exécutif**, notamment en élaborant une stratégie financière pluriannuelle, en accompagnant les choix budgétaires et fiscaux et en définissant une stratégie d'achat performante.

Vous assurerez le **pilotage de la fonction financière** en actualisant les prospectives budgétaires et le plan pluriannuel d'investissement, en organisant les campagnes budgétaires et les clôtures jusqu'à la production des budgets et des comptes financiers uniques. Vous suivrez l'exécution budgétaire, développerez la collaboration avec le comptable public et la montée en charge du service facturier, rechercherez des financements extérieurs et assurerez la gestion de la dette et de la trésorerie. Vous veillerez à l'amélioration de la qualité comptable, à la fiabilité des processus budgétaires et à l'harmonisation des procédures.

Vous piloterez également la **fonction commande publique**, en améliorant la programmation et la performance des achats à travers le recensement des besoins, le développement du sourcing, des négociations et des groupements de commandes. Vous contrôlerez les dossiers de consultation, l'analyse des candidatures et des offres jusqu'à l'attribution des marchés. Vous préparerez et animerez les commissions et comités, assurerez le lancement des procédures de concessions et de délégations de service public et veillerez au respect, à l'harmonisation et au contrôle des procédures de commande publique ainsi qu'à la bonne exécution des contrats.

Vous assurerez les **relations avec les directions administratives et financières des directions générales adjointes**, ainsi qu'avec les homologues en charge des régies personnalisées.

Vous garantirez un **management efficace des équipes de la direction, composée d'environ 130 agents**, en mobilisant et accompagnant les collaborateurs dans une démarche d'amélioration continue de l'efficacité et d'atteinte des objectifs fixés par la Direction générale. Vous veillerez à la modernisation des pratiques et des procédures, notamment grâce au développement des outils numériques.

Enfin, vous participerez au suivi et à la mise en œuvre des grands projets de la collectivité (transferts de compétences, changements de mode de gestion, grands projets d'investissement, etc.) et assurerez une veille juridique.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

• Horaires de travail : 37h30 heures sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite) • Accès Tramway Ligne 2/3 : Arrêt "Grand Arénas" • Possibilité de stationnement gratuit : Selon places disponible	**NBI : OUI** **Groupe RIFSEEP : 2s** **Temps partiel : NON** **Accessibilité PMR : OUI** **Travail en open-space : OUI** **Télétravail : OUI**

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau **Bac+5 (Master 2)** en **droit**, **finances**, **économie** ou **comptabilité,**
- Vous maîtrisez les **finances publiques** locales, la **fiscalité**, le **budget** et la **commande publique,**
- Vous possédez de **solides capacités rédactionnelles** et une bonne **maîtrise des outils informatiques,**
- Vous faites preuve de **leadership**, d'**autonomie**, de **discrétion** et d'un **bon esprit d'équipe.**

Expérience : Vous justifiez d'une expérience confirmée en direction ou en gestion des finances publiques locales et de la commande publique.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la filière Administrative.