DIRECTION DES BÂTIMENTS
455 Promenade Des Anglais 06200 NICE
Catégorie A - Filière Technique

Ref : 2026/BAT13

Adjoint/adjointe au directeur des bâtiments

Date limite de candidature : 17-12-2026

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est…

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez la Direction des Bâtiments. Chaque jour, vous assisterez le directeur des Bâtiments dans le pilotage et le management de la direction. Vous coordonnerez l'activité des services, suivrez leurs actions et veillerez à la mise en œuvre des orientations stratégiques. Vous garantirez la cohérence de leur fonctionnement, la bonne articulation de leurs interventions et l'optimisation des moyens. Vous contribuerez à décliner la stratégie patrimoniale et bâtimentaire en plans d'action opérationnels et assurerez la suppléance du directeur dans le cadre des délégations qui vous seront confiées.

Le défi à relever ? Assurer le pilotage opérationnel, la coordination des services et le management de la Direction des Bâtiments en appui au directeur

Vos missions au quotidien :

Vous assurerez le **pilotage opérationnel de la Direction des Bâtiments**, en déclinant les orientations stratégiques du directeur en objectifs et plans d'action. Vous coordonnerez l'activité des différents services, veillerez à la cohérence des priorités et des interventions, identifierez les difficultés et les risques opérationnels et proposerez les arbitrages nécessaires. Vous garantirez la bonne mise en œuvre des décisions ainsi que la continuité et la qualité du service rendu aux directions utilisatrices et aux occupants des bâtiments. Vous **animerez et accompagnerez les responsables de services** en fixant les objectifs, en favorisant la coopération et la transversalité et en veillant à la bonne circulation de l'information. Vous les accompagnerez dans leurs problématiques managériales et organisationnelles et proposerez les évolutions nécessaires au fonctionnement des services. Vous piloterez la **performance et l'amélioration continue** en mettant en place des outils de suivi et des indicateurs d'activité, de coûts, de délais et de qualité de service. Vous analyserez les résultats, organiserez le reporting auprès du directeur et proposerez des actions correctives pour améliorer les méthodes de travail et la performance collective. Vous contribuerez à la **gestion des moyens humains et financiers** en participant à la préparation et au suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement, ainsi qu'à la programmation pluriannuelle des investissements. Vous veillerez à l'adéquation des moyens avec les objectifs de la direction et accompagnerez les responsables dans l'organisation des équipes, l'identification des besoins en compétences et l'évolution des pratiques professionnelles. Vous assurerez la **coordination transversale des interventions** en

veillant à l'articulation entre stratégie patrimoniale, maintenance, exploitation et projets d'investissement. Vous faciliterez les relations avec les directions utilisatrices et participerez à la résolution des situations complexes impliquant plusieurs services ou partenaires. Enfin, vous représenterez le directeur auprès des interlocuteurs internes et externes, sur délégation, et assurerez la **continuité du pilotage de la direction en son absence**. Vous contribuerez également à la mise en œuvre du projet de direction, à la maîtrise des risques, à la modernisation des outils de pilotage, à la qualité du service public et aux objectifs de sobriété énergétique et de performance environnementale du patrimoine.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

• Horaires de travail : 37h30 heures sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite) • Accès Tram Ligne 2 : Arrêt "Grand-Arénas" • Possibilité de stationnement gratuit : NON	**NBI : NON** **Groupe RIFSEEP : 2** **Temps partiel : NON** **Accessibilité PMR : OUI** **Travail en open-space : NON** **Télétravail : OUI**

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau **Bac+5** en **ingénierie**, **bâtiment**, **construction**, **gestion patrimoniale** ou **management public**,
- Vous **maîtrisez le fonctionnement** des **collectivités territoriales,** la **gestion technique et patrimoniale** des bâtiments ainsi que la **commande publique**,
- Vous maîtrisez le **pilotage opérationnel, budgétaire** et la conduite de **projets complexes,**
- Vous savez **manager**, **fédérer** et **accompagner** des équipes pluridisciplinaires,
- Vous possédez des capacités d'**analyse**, de **synthèse**, d'**arbitrage** et d'**aide à la décision,**
- Vous savez conduire le changement, **gérer les situations complexes et développer la coopération transversale,**
- Vous faites preuve de **réactivité**, de **rigueur** et d'un **sens aigu des responsabilités,**
- Vous possédez de solides **qualités relationnelles,** de **négociation et de communication.**

Et c'est un vrai plus si : Vous justifiez d'une expérience confirmée en encadrement supérieur et pilotage de projets et de budgets.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la filière Technique.