DIRECTION DES BÂTIMENTS
455 Promenade Des Anglais Immeuble Plaza 06200 NICE
Catégorie A - Filière -

Ref : 2026/BAT12

Coordinateur/coordinatrice technique du bâtiment - CDD (H/F)

Date limite de candidature : 10-12-2026

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est…

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Au sein de la Direction des Bâtiments, le service conception et études assure la programmation et la coordination sur les plans techniques, administratifs et financiers, des études et travaux réalisés en maîtrise d'oeuvre externe par des entreprises privées et en maîtrise d'oeuvre interne, dans les bâtiments métropolitains et municipaux

Vous serez en charge de gérer l'organisation, le contrôle et le suivi du pôle maîtrise d'oeuvre interne et des projets MOE interne.

Vos missions principales seront :

* Le pilotage du pôle et des opérations qui y sont rattachées :

- vous gérerez et piloterez l'activité et le plan de charge des agents,

- vous coordonnerez avec les services transversaux, recenserez les besoins et gérerez les demandes auprès des services travaux/maintenance,

- vous assurerez le pilotage administratif, technique et financier des opérations du pôle,

- vous mettrez en place des outils de pilotage du pôle et des outils de gestion des marchés publics,

- vous coordonnerez les procédures et veillerez au respect de la réglementation,

- vous assurerez un reporting et travaillerez en étroite collaboration avec votre hiérarchie.

* Le pilotage des activités du pôle :

- vous participerez au recensement des besoins des directions gestionnaires et des services travaux/maintenance de la direction, en corrélation avec les contraintes réglementaires et/ou sécuritaire des bâtiments,

- vous organiserez et piloterez les activités du pôle et répartirez les opérations,

- vous coordonnerez et superviserez les missions et les tâches affectées aux différents agents,

- vous mettrez en place et suivrez la méthode projet en MOE interne.

* Le pilotage des opérations de bâtiment en maîtrise d'oeuvre interne :

- vous encadrerez l'estimation financière des opérations en vue d'arbitrages pour définition des programmations en respectant le cadrage budgétaire,

- vous encadrerez la planification des opérations retenues,

- vous élaborerez et alimenterez des tableaux de bord de suivi opérationnel et de reporting à votre hiérarchie et aux directions gestionnaires,

- vous définirez les priorités en lien avec les responsable de service.

* L'élaboration et la gestion des budgets d'investissements :

- vous contribuerez à l'élaboration et à la gestion des budgets d'investissements,

- vous participerez à la prévision et l'évaluation des opérations selon les orientations choisies,

- vous élaborerez un plan pluriannuel d'investissement des opérations en MOE interne,

- vous piloterez et suivrez l'exécution budgétaire des projets,

* Le développement des outils marchés :

- vous identifierez et définirez les outils marchés nécessaires à l'activité du pôle, notamment marchés de prestations intellectuelles,

- vous expertiserez et mettrez en oeuvre des procédures marchés (rédaction de pièces, suivi de procédure, analyse des offres et rédaction des RAO, participation aux séances de la commission d'appel d'offre),

- vous piloterez et suivrez l'exécution des marchés.

Conditions de travail :

- Cycle de travail : 37h30 heures sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite)

- NBI : NON

- Groupe RIFSEEP : 4

- Accès Tramway T2/T3 : Arrêt "Grand Arénas"

- Possibilité de stationnement gratuit : NON

- Temps partiel possible : NON

- Travail en open-space : OUI

- Accessibilité PMR : NON

- Télétravail : OUI

NOUS REJOINDRE – NOS ATOUTS

- 39 jours de congés pour un temps plein (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés.

- Prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 75% (Réseau Lignes d'Azur et SNCF) et forfait mobilités durables.

- Avantages du comité d'œuvres sociales : voyages, coupons sports, chèques vacances, de rentrée, tarifs préférentiels dans des complexes sportifs, cinémas, pour les activités des enfants, bons d'achats pour mariages, PACS, naissances, adoptions…

- Participation employeur à la mutuelle santé et au contrat de prévoyance collectif.

- Gratuité des musées et du Parc Phoenix pour les résidents métropolitains.

- Carte ou Tickets Restaurant (valeur faciale 10€), sauf pour les Directions opérationnelles ayant déjà un self ou une cantine.

- Formations et perspectives d'évolution tout au long de la carrière via des services dédiés (service Formation, Ecole des cadres).

Profil

Ce poste s'est ouvert à un agent de catégorie A de la filière administrative ou technique.

Domaine de diplôme : Diplôme d'ingénieur ou diplôme de niveau BAC+3/+5 en métiers du bâtiment ou architecture.

Expérience : Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité publique ou en établissement public, ou en entreprise privée.

Compétences :

- vous maîtrisez la gestion de projet en maîtrise d'ouvrage public,

- vous connaissez les principes fondamentaux du code des marchés publics,

- vous possédez des connaissances approfondies en bâtiment et travaux publics,

- vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels standards et/ou métier.

Qualités recherchées :

- vous êtes organisé, méthodique et rigoureux,

- vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,

- vous savez animer et encadrer une équipe,

- vous savez travailler en autonomie et en réseau.