DGA RH, NUMERIQUE ET TRANSFORMATION DE L'ADMINISTRATION - DIRECTION SYSTÈMES D'INFORMATION

Catégorie A - Filière Administrative

Ref : 2026/DDSI04

Chef(fe) de Projet Etudes et Maintenance des logiciels (H/F)

Date limite de candidature :

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est…

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

La Direction des Systèmes d'Information a pour mission d'accompagner la transition numérique de l'administration et du territoire métropolitain, d'assurer le suivi et piloter l'évolution des systèmes d'informations.

Le service Etudes et Applications assure la cohérence du système d'information géré par la DSI, pour la ville de Nice, la Métropole Nice Côte d'Azur et le CCAS. Il met en œuvre les projets applicatifs soit en concevant des applications spécifiques soit en intégrant des logiciels métiers.

Au sein du service, vous aurez en charge :

* La conduite de projets informatiques sur les aspects techniques, de qualité, financiers et humains, en respectant les besoins fonctionnels exprimés, les coûts, les délais et les méthodes en vigueur,
* L'étude, l'encadrement et la mise en service des correctifs et des évolutions sur les logiciels métiers.

Ces missions s'effectueront dans des domaines variés (susceptibles d'évoluer en fonction du contexte).

Missions principales :

Réalisation des études préalables et définition des projets :

- Vous identifierez les besoins des utilisateurs et recherchez des solutions à partir de l'étude pour leur mise en place,
- Vous proposerez à votre hiérarchie des rapports d'étude décrivant les solutions adaptées : étude budgétaire, fonctionnelle et technique, choix du mode de financement,
- Vous rédigerez un cahier des charges avec des pièces constitutives du marché (CTP, CCAP, …), étude des prestations et restitution d'une analyse des offres.

Pilotage de la réalisation du projet et coordination des missions des intervenants :

- Vous planifierez les étapes de mise en œuvre du projet et leur durée avec les intervenants de la société prestataire et en définissant les objectifs,
- Vous déterminerez les besoins (financiers, techniques et humains) nécessaires aux projets,
- Vous suivrez le projet (réunions, indicateurs, …),
- Vous gérerez et suivrez les réalisations (développements, paramétrage, intégration, sous-traitance),
- Vous coordonnerez l'équipe projet (ressources informatiques, métiers, prestataires, fournisseurs, …),
- Vous contrôlerez le budget du projet et vous vérifierez le respect de l'enveloppe accordée.

Maintenance et exploitation des logiciels :

- Vous suivrez régulièrement le bon fonctionnement des logiciels en coordination avec les services métiers (utilisateurs),
- Vous accompagnerez et assistez les utilisateurs,
- Vous centraliserez les demandes de correction d'anomalie et d'évolution, vous planifierez et définirez les priorités en accord avec les directions métiers,
- Vous solliciterez et suivrez les fournisseurs pour la maintenance, la mise à niveau du règlementaire et les évolutions,
- Vous constituerez et maintiendrez à jour le référentiel documentaire.

Profil

Ce poste s'adresse à un agent de catégorie A de la filière administrative.

Formation : Vous êtes titulaire d'un bac+5 minimum ou d'un diplôme d'ingénieur dans le domaine de l'informatique.

Expérience professionnelle :

Vous disposez idéalement d'une expérience de 3 ans minimum dans le suivi et l'évolution de logiciels métiers incluant la relation avec des référents fonctionnels et les prestataires externes en charge de leurs maintenances correctives et évolutives au sein d'une collectivité d'envergure.
Vous avez une expérience dans la gestion (préparation et exécution) des marchés publics.

Compétences :
- Vous maitrisez la gestion de projet informatiques.
- Vous avez une solide expérience dans la mise en œuvre d'applicatifs métiers dans le secteur public,
- Vous savez piloter un projet selon une logique de résultat,
- Vous appréhendez les missions, le champ d'intervention et l'organisation des services municipaux et communautaires ; en déceler les implications techniques, financières et administratives,
- Vous pratiquez une communication fondée sur l'écoute et la concertation et vous savez vous adapter aux exigences d'interlocuteurs variés,
- Vous assurez une veille technologique et intégrez l'évolution des produits logiciels pour proposer des choix techniques pertinents,
- Vous savez organiser et encadrer l'exécution technique d'un projet en privilégiant le travail collaboratif,

Qualités recherchées :
- Vous êtes doté(e) de capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Vous savez travailler en mode projet.
- Votre sens de la gestion, de la coordination et de l'organisation seront des qualités essentielles à ce poste.
- Votre force de proposition et votre aptitude à convaincre seront vos meilleurs atouts pour réussir et évoluer au sein de notre Direction.

Vous retrouverez sur notre site Internet https://recrutement.nicecotedazur.org **ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.**

Direction des Ressources Humaines – 3 rue Raoul Bosio – 06364 NICE CEDEX 4.