VILLE DE NICE

DIRECTION DE LA CITOYENNETE ET DES SERVICES A LA POPULATION

NICE

Catégorie C - Filière Technique

Ref : 2026/CIT17

Agent d'accueil et gestionnaire de cimetière (H/F)

Date limite de candidature : 03-12-2026

La Ville de Nice c'est…

un territoire dynamique, ouvert sur la mer, et composé de plus de 350 000 habitants. Au cœur de la Métropole Nice Côte d'Azur, la ville de Nice emploie près de 6 000 agents pour offrir à ses habitants un service public de qualité.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez le service funéraire de la Direction de la Citoyenneté et des Services à la Population, ce service assure l'accueil du public, des professionnels et des familles endeuillées, la gestion administrative et technique des sites funéraires, la conservation des cimetières (entretien, travaux, surveillance), ainsi que l'encadrement et le suivi des opérations funéraires. Le service est également chargé de la vente et du suivi des concessions et des contrats de concession, de la délivrance des formalités post-mortem et des autorisations de travaux, et de la gestion de l'ensemble des aspects administratifs et techniques liés aux cimetières. Chaque jour, vous contribuerez à offrir un service funéraire respectueux et efficace, en accompagnant les familles dans des moments importants et en veillant au bon fonctionnement et à la pérennité des sites.

Le défi à relever ? Accueillir, accompagner les familles et contrôler le bon déroulement des activités funéraires

Vos missions au quotidien :

Vous assurerez l'accueil et la délivrance de renseignements aux familles en orientant le public, en aidant à la localisation des tombes, en informant sur les travaux dans les cimetières et les formalités funéraires (attribution, reprise de concession…), et en écoutant et enregistrant les doléances avec remontée au chef d'équipe. **Vous assurerez l'accueil et l'accompagnement des familles endeuillées** en délivrant les renseignements nécessaires, en orientant et accompagnant vers le lieu de sépulture et en recueillant les éventuelles doléances. **Vous accueillerez les convois funéraires et participerez au déroulement des activités funéraires** en renseignant les cortèges, en recueillant et vérifiant les actes et autorisations (autorisation d'inhumation, dérogation de délai, autorisation d'exhumation, identité du défunt), en saisissant informatiquement les nouveaux emplacements via le logiciel dédié, et en participant aux inhumations et exhumations avec contrôle de leur bonne exécution. **Vous assurerez l'accueil des professionnels** (opérateurs funéraires, fossoyeurs, marbriers…) en délivrant les renseignements, en vérifiant les autorisations préalables de travaux ou d'opérations funéraires, et en contrôlant la bonne exécution des interventions jusqu'à leur finalisation, ainsi que les travaux réalisés par les entreprises extérieures. **Vous assurerez la surveillance des sites** en ouvrant et fermant les cimetières du

périmètre, en réalisant des rondes régulières, en signalant les dégradations, travaux d'entretien ou anomalies à la hiérarchie, et en veillant au respect du règlement des cimetières. **Vous participerez également à l'organisation de cérémonies officielles** en accompagnant les cortèges en tenue de cérémonie. **Vous assurerez l'entretien et le nettoyage des locaux** et exercerez, ponctuellement, une polyvalence sur les missions exécutées au sein des services de la Direction.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

• Cycle de travail : Cycle de 35h00 sur 4,5 jours • *Travail le week-end et jours fériés par roulement* • *Horaire lié à l'ouverture de l'équipement (dépassement d'horaires possible)* • *Polyvalence sur les cimetières*	**NBI : OUI** **Groupe RIFSEEP : 6** **Temps partiel : NON** **Accessibilité PMR : OUI** **Travail en open-space : NON** **Télétravail : NON**

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau **CAP/BEP à Bac pro** des métiers des **services funéraires,**

- Vous **maîtrisez les procédures administratives** et possédez des **connaissances en législation funéraire,**
- Vous appliquez les normes et procédures de **contrôle avec rigueur et vigilance,**
- Vous **réagissez rapidement** aux imprévus et savez **faire appliquer le règlement intérieur,**
- Vous accueillez le public avec **amabilité, écoute et discrétion,**
- Vous **connaissez votre secteur** d'intervention et **savez vous y repérer facilement,**
- Vous faites **preuve d'esprit de service public,** de sens des responsabilités et possédez une **bonne condition physique** et un **bon équilibre psychologique.**

Et c'est un vrai plus si : Vous justifiez d'une expérience dans l'accueil du public et la gestion administrative ou technique de cimetières.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie C de la filière Technique.