DIRECTION DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE, COMMERCE, EMPLOI, RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT DE L'IA

Arénas - Connexio 06200 NICE

Catégorie A - Filière Administrative

Ref : 2026/ECO02

Chef/cheffe de projet foncier économique et immobilier d'entreprise

Date limite de candidature : 03-12-2026

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est…

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez la Direction du Développement Économique, de l'Emploi et de l'Industrie, au sein du service Industrie, Zones d'Activité Économique et Immobilier d'Entreprises. Chaque jour, vous piloterez les actions relatives au foncier économique et à l'aménagement économique du territoire métropolitain. Vous contribuerez à renforcer l'attractivité du territoire, notamment par la mise en place d'un observatoire de l'immobilier d'entreprises et la mise en œuvre de la stratégie foncière économique métropolitaine. Vous accompagnerez également les projets d'aménagement et d'urbanisme à vocation économique, en lien avec les acteurs publics et privés.

Le défi à relever ? Assurer le pilotage du foncier économique et le développement de l'attractivité du territoire métropolitain

Vos missions au quotidien :

Vous assurerez la **coordination et le suivi des grands projets d'aménagement à vocation économique**, en collaboration avec les services compétents de la Métropole et les partenaires extérieurs. Vous assurerez le lien entre les acteurs publics et privés, identifierez les opportunités de développement de zones économiques et de partenariats public-privé, et conseillerez les entreprises dans leurs projets d'implantation ou d'extension, notamment sur les possibilités foncières et les incitations disponibles. Vous veillerez à la cohérence des projets avec la stratégie de développement économique de la Métropole.

Vous contribuerez au **développement et à la mise en œuvre de la stratégie foncière économique**, en lien avec les priorités de la Métropole, le Plan local d'urbanisme métropolitain, les services d'urbanisme et les partenaires institutionnels (État, Région, communes, EPA, EPF, CCI, etc.). Vous suivrez les actions et opportunités ciblées, analyserez les dynamiques de développement et de reconversion des espaces économiques et proposerez des solutions innovantes pour optimiser l'utilisation du foncier, en tenant compte des enjeux environnementaux, urbanistiques et des besoins du marché. Vous participerez à la rédaction des documents de planification stratégique liés à l'aménagement économique du territoire.

Vous assurerez le **déploiement de l'observatoire métropolitain de l'immobilier d'entreprises**, en définissant ses objectifs et ses indicateurs, en collectant, analysant et centralisant les données relatives à l'immobilier d'entreprises et au foncier économique. Vous créerez et actualiserez régulièrement un tableau de bord, produirez des rapports d'analyse et des recommandations stratégiques, et coordonnerez les échanges avec les agences, acteurs locaux et entreprises afin de garantir la fiabilité des données.

Vous contribuerez à la **veille stratégique sur le marché de l'immobilier d'entreprises et du foncier économique**, en suivant notamment l'évolution des prix, de la demande et des nouvelles technologies. Vous participerez aux réunions avec les partenaires institutionnels et économiques afin d'identifier les besoins émergents, apporterez votre expertise technique aux études de faisabilité des projets fonciers et économiques et formulerez des recommandations tenant compte des évolutions législatives, économiques et sociales.

Vous participerez à la **communication et à la promotion des projets et de la stratégie foncière**, notamment par la préparation de documents de présentation et de rapports à destination des élus, partenaires et entreprises, ainsi que par la participation à des événements, forums et rencontres professionnelles.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

• Cycle de travail : 37h30 sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite) • Accès Tramway T2/T3 : Arrêt "Grand Arénas" • Possibilité de stationnement gratuit : Selon places disponibles	**NBI : NON** **RIFSEEP : 4** **Temps partiel : NON** **Accessibilité PMR : OUI** **Travail en open-space : OUI** **Télétravail : OUI**

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau **Bac+5** en **administration, droit, économie** ou **commerce, issu d'une école de commerce** ou **d'une université,**
- Vous connaissez les acteurs et les enjeux du **développement territorial, foncier et économique,**
- Vous **maîtrisez les procédures administratives, financières** et les **marchés publics,**
- Vous maîtrisez la **gestion de projet,** la **coordination d'équipes** et les **outils bureautiques et SIG,**
- Vous savez **analyser, synthétiser** et **rédiger** des documents stratégiques,
- Vous faites preuve d'**autonomie,** de **rigueur**, d'**organisation** et d'**initiative**,
- Vous avez un **bon relationnel,** l'esprit d'équipe et le **sens des solutions.**

Et c'est un vrai plus si : Vous justifiez de 3 à 5 ans d'expérience minimum dans un poste similaire, idéalement dans les domaines foncier, immobilier ou économique.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la filière Administrative.