



Ref : 2026/CCA45

DIRECTION INCLUSION SOCIALE ET ACCÈS AUX DROITS

21 Ruelle Sainte Catherine Et 14 Avenue Du Xvème Corps 06000 NICE

Catégorie A - Filière Médico-sociale

Responsable du Pôle accompagnement logement (H/F)

Date limite de candidature : 29-11-2026

Le CCAS de Nice c'est...

un acteur essentiel du lien social dans la ville, au service des habitants les plus fragiles. Chaque jour, près de 600 agents accompagnent les Niçois, proposent des aides et des services personnalisés, et travaillent à favoriser l'inclusion, la solidarité et le bien-être de tous.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez la Direction Inclusion Sociale et Accès aux Droits, au sein du service Inser'Toit, chargé de gérer les dispositifs d'hébergement et d'accompagnement au logement, de favoriser l'accès ou le maintien dans un logement autonome et de fluidifier les parcours résidentiels des publics accompagnés par le CCAS. Chaque jour, vous assurerez la gestion de la résidence Sainte-Catherine, comprenant 14 places en résidence sociale, 4 places en hébergement d'urgence et 8 logements en hébergement temporaire.

Le défi à relever ? Assurer la gestion de la résidence Sainte-Catherine et de ses dispositifs d'hébergement

Vos missions au quotidien :

Vous assurerez les fonctions d'**hôte de la résidence Sainte-Catherine et de responsable du dispositif ALT**. Vous organiserez et participerez aux préadmissions et admissions en lien avec le Service intégré d'accueil et d'orientation. Vous coordonnerez les entrées et sorties, veillerez à la fluidité des parcours des ménages et mettrez en œuvre le projet social. Vous proposerez, développerez, coordonnerez, animerez et/ou participerez aux actions collectives. Vous assurerez une interface et représenterez le service auprès de l'ensemble des services internes du CCAS et des partenaires institutionnels et associatifs, en suppléance de la responsable de service. Vous participerez à la **gestion administrative, locative et technique** en lien avec le Pôle de Gestion Locative Sociale. Vous suivrez l'activité et évalueriez les dispositifs, développerez le partenariat et le réseau en lien avec la responsable du service, et coordonnerez et participerez à l'élaboration des bilans statistiques et des rapports d'activité du Pôle. Vous **favoriserez le relogement des publics accueillis** en mettant en place un projet personnalisé pour chaque personne, adapté au dispositif concerné. Vous constituerez et actualiserez les dossiers administratifs, préparerez le relogement sur les aspects administratifs, matériels et financiers et contribuerez à lever les freins au relogement. Vous assurerez le suivi des personnes en lien avec leur référent de droit commun et effectuerez des visites à domicile. Vous organiserez les démarches liées à l'accès au logement : liens avec le bailleur et le référent de droit commun, visite du logement, état des lieux d'entrée, signature du bail, ouverture des droits administratifs et des compteurs de fluides, en lien avec le Pôle de Gestion Locative Sociale. Vous animerez des ateliers collectifs sur la thématique du logement et participerez à la vie collective. Vous travaillerez en transversalité avec le Pôle de Gestion Locative Sociale du service. Vous effectuerez toute action permettant d'assurer la **continuité du service public et l'exercice des missions du CCAS**.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

• Cycle de travail : 37h30 sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite) • Accès Bus Ligne 70/71 : Arrêt "Estienne d'Orves" ou Tramway T1 : Arrêt "Palais des Expositions" • Possibilité de stationnement gratuit : NON	NBI : NON RIFSEEP : 4 Temps partiel : NON Accessibilité PMR : OUI Travail en open-space : NON Télétravail : NON
---	--

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau **BAC+3** en **travail social** (assistant de service social, éducateur spécialisé ou équivalent),
- Vous connaissez les dispositifs de **lutte contre l'exclusion**, le **logement**, l'**hébergement** et la **protection de l'enfance**,
- Vous maîtrisez les techniques d'**accompagnement social** et disposez de **bonnes capacités rédactionnelles**,
- Vous êtes à l'**écoute**, **rigoureux(se)**, **adaptable** et **force de proposition**,
- Vous savez **travailler en équipe** et en **réseau partenarial**, avec une **bonne maîtrise de soi** et une **juste distance professionnelle**.

Et c'est un vrai plus si : Vous justifiez d'une expérience auprès de publics en grande précarité, notamment confrontés aux violences conjugales et familiales.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la filière Médico-sociale.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.

Direction des Ressources Humaines – 3 rue Raoul Bosio – 06364 NICE CEDEX 4.