

Ref : 2026/PAT11

Un/une régisseur(e)/conservateur(trice) restaurateur(trice) des collections archéologiques

Date limite de candidature : 24-11-2026

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est...

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Au sein de la DGA Culture et Patrimoine, la Direction Musées et Patrimoine a notamment pour objectif de promouvoir et mettre en valeur le patrimoine architectural, historique et archéologique de la Métropole Nice Côte d'Azur ainsi que son patrimoine immatériel en relation avec divers partenaires.

En tant que régisseur(se)/conservateur(trice) restaurateur(trice) des collections archéologiques vous serez en charge principalement d'assurer la conservation, la gestion et le suivi des biens archéologiques mobiliers, des opérations et de la documentation scientifique, ainsi que des achats nécessaires à la conservation.

Vos missions principales seront :

* Gestion du stockage, des mouvements et de la conservation des biens archéologiques mobiliers :

- gérer toute la chaîne opératoire du stockage des biens archéologiques mobiliers,
- effectuer la manutention des biens archéologiques mobiliers,
- superviser les mouvements des biens archéologiques mobiliers avec suivi des champs correspondants de l'inventaire,
- gérer la documentation scientifique en collaboration avec les responsables d'opération et les services de l'Etat,
- appliquer les mesures préventives liées à la bonne conservation des biens archéologiques mobiliers,
- consolider et restaurer les biens archéologiques mobiliers en céramique et en verre selon les instructions du chef de service.

* Gestion des opérations archéologiques dans le domaine de la conservation-restauration :

- organiser toute la chaîne opératoire des opérations archéologiques dans le domaine de la conservation-restauration,
- assurer la gestion logistique du matériel associé,
- aider à la préparation du matériel pour chaque opération,
- maintenir le lien avec les autres services de la collectivité et les prestataires utiles à chaque opération,
- anticiper les moyens nécessaires aux opérations archéologiques en liaison avec les agents du service,
- intervenir sur les chantiers et contrôler la bonne mise en oeuvre des moyens techniques, en relation avec le responsable scientifique de l'opération.

* Mise en œuvre et suivi des achats de matériel et de prestations nécessaires au Centre de Conservation et d'Etude (CCE) :

- mettre en oeuvre et suivre les achats de matériel et de prestations répondant aux besoins nécessaires du Centre de Conservation et d'Etude,
- collaborer avec la cellule administrative et financière au montage des marchés et rédiger la partie technique du cahier des clauses techniques particulières (CCTP),
- participation aux appels d'offre,
- assurer le suivi des prestations et du matériel avec les candidats retenus,
- travailler en transversalité avec les services de la collectivité,
- réceptionner les commandes et assurer le suivi après-vente.

Profil

Ce poste s'adresse à un agent de catégorie A de la filière culturelle.

Formation: diplôme de niveau 7 (Bac+5) dans le domaine de la conservation et restauration de biens culturels.

Expérience professionnelle: justifier d'une expertise archéologique au sein d'une collectivité territoriale, d'un établissement public ou d'une structure privée

Compétences :

- vous connaissez les normes de conservation et de stockage des différents types de biens archéologiques

meubles,

- vous savez gérer les mouvements de biens archéologiques meubles en tant à jour un inventaire informatique,
- vous savez consolider et restaurer les différents types d'objets en céramique et en verre.

Qualités recherchées :

- vous êtes organisé(e), méthodique et rigoureux(euse),
- vous êtes autonome, polyvalent(e) et doté(e) d'un bon relationnel,
- vous possédez une aisance informatique.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.