

Consultant/Consultante achats

Ref : 2026/LOG11

Date limite de candidature : 31-10-2026

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est...

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

La Direction Moyens généraux assure les achats nécessaires ainsi que la distribution des fournitures, des équipements, des mobiliers et des produits d'entretien, afin de garantir le bon fonctionnement des services de la Ville de Nice, de la Métropole Nice Côte d'Azur et du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Elle gère également l'ensemble des travaux d'imprimerie des trois entités, ainsi que les prestations de nettoyage et de déménagement.

Vous participerez à la mise en place d'une politique d'achats responsables et innovants afin de proposer des nouvelles solutions.

Vos missions principales seront :

- vous proposerez et coordonnerez les actions entreprises dans le domaine du développement durable,
- vous identifierez les leviers pour intégrer des critères environnementaux dans les marchés de prestations et de fournitures,
- vous analyserez les marchés de fournitures et de prestations de la Direction,
- vous accompagnerez les prescripteurs internes dans la définition des besoins responsables,
- vous mènerez des prospections auprès des fournisseurs pour évoluer vers des solutions plus satisfaisantes,
- vous rechercherez des solutions innovantes en menant des analyses comparatives avec d'autres opérateurs,
- vous veillerez à la conformité réglementaire (notamment la loi AGECE),
- vous réaliserez une veille sur les innovations durables dans le domaine des achats de la Direction,
- vous collaborerez avec les fournisseurs pour encourager l'innovation et la transition écologique,
- vous rédigerez des bilans sur les achats responsables,

- vous améliorerez les solutions de gestion des stocks dans un souci de rationalisation des achats,
- vous rechercherez l'optimisation et les pistes d'économies dans les différents services qui composent la Direction,
- vous améliorerez les processus.

Profil

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la filière Administrative

Domaine de diplôme : Diplôme de niveau Bac +3/+5 dans le domaine des achats et marchés publics.

Expérience : Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité publique ou établissement public.

Compétences :

- vous possédez de bonnes connaissances du Code des marchés publics,
- vous maîtrisez les techniques d'achat et la conduite de projets transversaux,
- vous avez la capacité d'animer un réseau,
- vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels standards et/ou métier.

Qualités recherchées :

- vous êtes organisé, méthodique et rigoureux,
- vous êtes à l'écoute et pédagogue,
- vous êtes autonome, réactif et polyvalent,
- vous avez un bon sens relationnel.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.