

Contrôleur- analyste de gestion H/F

Ref : 2026/CGEST05

Date limite de candidature : 30-10-2026

La Métropole Nice Côte d'Azur c'est...

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Au sein de la Direction contrôle de gestion et performance, de la DGA Finances et performance, le service contrôle de gestion aide à la décision et au pilotage, au conseil de gestion auprès des directions et des services et à l'optimisation des ressources et mesure de la performance.

En qualité de Contrôleur - analyste de gestion, vous assurerez l'élaboration et le suivi des tableaux de bord et d'indicateurs.

Vous réaliserez les études et les analyses, aiderez et conseillerez auprès des services, des établissements publics et des régies.

MISSIONS PRINCIPALES :

*** Aide au pilotage et à la décision:**

- Mise en place d'indicateurs d'activité et de benchmark à la demande de la Direction ou en lien avec les directions.
- Elaboration et suivi des tableaux de bord.
- Fiabilisation des données produites.
- Suivi des dépenses et des recettes de la Ville et de la Métropole : exécution budgétaire (polyvalence).

*** Etudes et analyses:**

- Réalisation d'analyses de coût et d'optimisation des ressources et d'amélioration des processus.
- Production d'études économiques et financières.

- Contribution à l'identification des risques de gestion.

MISSIONS TRANSVERSALES :

- Participation aux préparations des instances sur les thématiques juridiques, budgétaires et financières : délibérations, rapports de délégations services publics et PPP, fiches thématiques.
- Aide et conseil en matière de gestion auprès des services.
- Conseil et accompagnement des satellites dans leur gestion.
- Piloter ou être acteur d'un groupe projet.
- Rédaction des comptes-rendus et suivi des décisions.
- Benchmark inter-collectivités.
- Veille métier et juridique.

Profil

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la Filière Administrative.

Expérience : Disposer d'un minimum de 5 ans dans un poste similaire.

Domaine de diplôme : Finances – Comptabilité – Contrôle de gestion.

Compétences :

- Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales.
- Excellente maîtrise de l'outil informatique (Excel – Business Object - Word).
- Connaissances de la comptabilité publique.
- Analyse financière.
- Connaissance SEDIT Marianne.
- Connaissance du Code des collectivités territoriales et du Code des Marchés Publics.
- Connaissance de l'organisation financière des communes et des EPCI.

- Analyse des coûts.
- Prévisions budgétaires.
- Analyse rétrospective.
- Aisance rédactionnelle.

Qualités recherchées :

- Capacité d'adaptation au sein de sa direction et avec les autres entités de la collectivité.
- Méthode et autonomie dans l'organisation du travail.
- Capacité d'analyse.
- Réactivité.
- Discrétion et réserve.
- Aisance relationnelle.
- Disponibilité.
- Ouverture d'esprit.
- Pédagogie.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et réactivité.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.