

Ref : 2026/DRP19

**Chef/fe adjoint/e au responsable du Pôle
Editorial****Date limite de candidature : 24-10-2026****La Métropole Nice Côte d'Azur c'est...**

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Au sein de la Direction des Relations Publiques, le Pôle Editorial élabore le magazine municipal, le magazine des Quartiers et le magazine de la Métropole.

Il relit et écrit des éditoriaux.

Il rédige des contenus pour le site et l'appli nice24.fr.

En qualité de Chef adjoint au responsable du Pôle Editorial, vous élaborerez le contenu éditorial, vous assurerez la supervision graphique et la coordination technique du magazine municipal Nice Magazine et de son encart Le magazine des Quartiers.

Vous contribuerez à la fabrication et à la diffusion du magazine (distribution : environ 250 000 exemplaires par numéro – 10 numéros par an).

Vous élaborerez le contenu éditorial, vous assurerez la supervision graphique et la coordination technique du magazine de la Métropole Nice Côte d'Azur.

Vous élaborerez des éditoriaux, des tribunes et tous contenus rédactionnels.

En l'absence du Chef de Pôle, vous managerez l'équipe du pôle éditorial et vous suivrez les relations avec les pigistes et les intervenants extérieurs.

MISSIONS PRINCIPALES :

* MAGAZINE MUNICIPAL ET MAGAZINE DES QUARTIERS

Vous élaborerez le magazine municipal :

- Vous rechercherez des informations sur la Ville de Nice et la Métropole Nice Côte d'Azur auprès des associations, des services municipaux, d'autres institutions et collectivités, de personnes privées...
- Vous déterminerez le traitement des angles rédactionnels en fonction de l'actualité.
- En l'absence du Chef de Pôle, vous commanderez des reportages spécifiques auprès des journalistes et des photographes.
- En l'absence du Chef de Pôle, vous assurerez la réalisation du sommaire, vous choisirez les sujets et les photos avec la validation de la Direction et du Cabinet.
- Vous réaliserez des reportages.
- Vous réaliserez des articles.
- Vous relirez et corrigerez des articles.
- En l'absence du Chef de Pôle, vous validerez l'épreuve avant impression.
- Vous travaillerez en collaboration avec les différents services de la DRP : infographie, production, communication institutionnelle et événementielle, photo et iconographie, presse, etc.

Vous rechercherez des informations/stratégie éditoriale :

- Vous animerez des relais d'informations au sein de la collectivité afin de connaître les réalisations des services.

Vous encadrerez des équipes :

- Vous encadrerez des rédacteurs et des pigistes en l'absence du Chef de Pôle.

Vous assurerez le contrôle technique (en l'absence du Chef de Pôle) :

- Vous élaborerez le chemin de fer et vous suivrez la mise en page en relation avec le service infographie.
- Vous contrôlerez les délais et la coordination technique.
- Vous contrôlerez les documents avant impression.
- Vous suivrez la fabrication.
- Vous élaborerez le planning d'impression et de distribution avec les prestataires.

Vous assurerez la gestion administrative :

- Vous participerez à la détermination des besoins dans le cadre des marchés publics.
- Vous vérifierez les devis des prestataires avant engagement comptable.

* MAGAZINE METROPOLITAIN

- Même descriptif des activités que le magazine municipal mais au titre de la Métropole Nice Côte d'Azur.

* EDITOS ET SITE NICE24.FR

- Vous élaborerez ou relirez des contenus rédactionnels.

Profil

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie A de la Filière Administrative.

Expérience : expérience souhaitée sur un poste équivalent.

Domaine de diplôme : IEP – Communication – Économie Droit.

Compétences :

- Vous maîtrisez les outils et les pratiques des relations publiques.
- Vous maîtrisez l'écriture journalistique.
- Vous maîtrisez les techniques de PAO et d'impression.
- Vous connaissez l'environnement socioéconomique et culturel.
- Vous possédez des qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Vous possédez une solide culture générale et vous cherchez à l'enrichir.
- Vous savez concevoir des outils et des supports de communication ciblés et attractifs.
- Vous savez communiquer et échanger des informations, assimiler et traduire les objectifs de la collectivité et en promouvoir les choix.
- Vous savez intégrer et évaluer la portée et l'impact des réalisations en termes de communication institutionnelle et politique.
- Vous savez argumenter et vous savez défendre une idée ou un projet.
- Vous savez vous constituer un réseau de partenaires professionnels pour en exploiter les ressources.

- Vous savez distinguer l'urgent et l'important et hiérarchiser ainsi les priorités.
- Vous savez utiliser un logiciel de traitement de l'image.
- Vous savez prévoir et gérer les moyens humains et les matériels adaptés.
- Vous savez organiser votre temps de manière à respecter un planning et des délais d'exécution.
- Vous savez concevoir et proposer des solutions pertinentes en prenant en compte les différentes contraintes.
- Vous savez identifier les partenaires potentiels et les mobiliser autour d'un projet fédérateur.
- Vous savez respecter la confidentialité de certaines informations traitées ou connues.
- Vous savez animer et encadrer une équipe.

Qualités recherchées :

- Vous êtes force de proposition.
- Vous êtes rigoureux.
- Vous êtes créatif.
- Vous êtes organisé et vous avez une bonne capacité d'anticipation.
- Vous êtes apte à travailler en équipe.
- Vous êtes capable d'animer.
- Vous êtes dynamique et disponible.
- Vous êtes discret.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.