



VILLE DE NICE

Ref : 2026/SPR10

DIRECTION DES SPORTS

155 Boulevard Du Mercantour Parc Des Sports Charles Ehrmann 06200 NICE

[Catégorie C - Filière Technique](#)

Chef/cheffe d'atelier de maintenance des bâtiments

Date limite de candidature : 07-06-2026

La Ville de Nice c'est...

un territoire dynamique, ouvert sur la mer, et composé de plus de 350 000 habitants. Au cœur de la Métropole Nice Côte d'Azur, la ville de Nice emploie près de 6 000 agents pour offrir à ses habitants un service public de qualité.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez la Direction des Sports, qui met en œuvre la politique sportive de la Ville et assure la gestion, l'entretien et le fonctionnement de 79 équipements sportifs. Elle organise également des événements sportifs, développe des activités sportives et soutient les clubs locaux. Chaque jour, vous assurerez la coordination et le suivi des travaux de maintenance et d'aménagement des installations sportives, en veillant à leur bonne exécution.

Le défi à relever ? Coordonner et suivre les travaux de maintenance et d'aménagement des installations sportives

Vos missions au quotidien :

Vous superviserez la maintenance des installations sportives en assurant l'organisation et le suivi des opérations de maintenance corrective ainsi que des travaux d'aménagement. Vous réceptionnerez et analyserez les demandes d'intervention, puis planifierez et répartirez quotidiennement les travaux au sein de l'atelier en

fonction des compétences des agents. Vous contrôlerez l'exécution des interventions sur site et validerez le service fait sur les fiches de travaux. Vous tiendrez un registre de main courante retraçant l'ensemble des interventions réalisées et établirez régulièrement des bilans d'activité. Vous assurerez également les travaux d'entretien mécanique sur le parc d'engins et d'outillage du service. **Vous assurerez la gestion administrative du personnel** en validant les congés et les récupérations, en participant à l'évaluation annuelle des agents et en contribuant à l'élaboration du plan de formation. **Vous pourrez être amené à organiser la logistique de manifestations sportives.** Vous constituerez les équipes chargées de la mise en place du matériel, répartirez les tâches entre les agents et en contrôlerez la bonne exécution.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

<ul style="list-style-type: none">• Cycle de travail : 37h30 heures sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite)• Accès Tramway T3 : Arrêt "CADAM / Centre Administratif"• Possibilité de stationnement gratuit : NON	NBI : OUI RIFSEEP : 4 Temps partiel : NON Accessibilité PMR : NON Travail en open-space : NON Télétravail : NON
--	--

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et

au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,

- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un **CAP/BEP à Bac pro** dans le **domaine du bâtiment**,
- Vous maîtrisez des techniques de base en **maçonnerie, plomberie, peinture et électricité**,
- Vous savez évaluer les interventions à **réaliser et organiser les travaux** en conséquence,
- Vous savez **analyser une demande, hiérarchiser les priorités** et apporter une réponse efficace,
- Vous **veillez au respect des consignes de sécurité** et organisez les moyens humains et matériels nécessaires,
- Vous savez **encadrer une équipe** et assurer la circulation de l'information au sein du service,
- Vous êtes **organisé, méthodique, adaptable, disponible** et doté d'un **sens du service et de la serviabilité**

Et c'est un vrai plus si : Vous justifiez d'une expérience en maintenance ou coordination de travaux dans une collectivité ou un établissement public.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie C de la filière Technique.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.