

Ref : 2026/DGS04

**Directeur Général Adjoint Finances et
Performance (H/F)****Date limite de candidature : 03-11-2026****La Métropole Nice Côte d'Azur c'est...**

un territoire dynamique, tourné vers l'innovation et le développement durable, qui regroupe plus de 550 000 habitants sur 51 communes. Au cœur de cette Métropole, plus de 11 000 agents travaillent chaque jour pour proposer des services publics efficaces et améliorer le cadre de vie de tous les habitants.

Contexte du recrutement et définition de poste

Dans un contexte de contrainte budgétaire renforcée et d'exigence accrue de performance de l'action publique, la Métropole Nice Côte d'Azur recrute un Directeur Général Adjoint en charge des Finances, chargé de structurer, renforcer et moderniser les outils de contrôle de gestion, de pilotage budgétaire et de maîtrise des coûts, en particulier dans le champ de la commande publique sur les périmètres de la Métropole et de la ville de Nice

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé de piloter une stratégie ambitieuse de rationalisation des dépenses, d'optimisation des ressources et d'amélioration continue de l'efficacité des politiques publiques.

Vos missions principales seront :**En matière de pilotage stratégique et coordonné de projets :**

- Diffuser une culture de gestion et de performance au sein de l'ensemble des directions,
- Accompagner les services dans l'appropriation des outils et méthodes de pilotage,
- Conduire des projets de modernisation (dématérialisation, fiabilisation des procédures, data financière),
- Participer à la définition des projets métropolitains et municipaux et à leur stratégie de mise en œuvre notamment dans le domaine financier,
- Suivre et contrôler les projets ou activités relatifs à la direction générale adjointe,
- Veiller au respect des budgets, des calendriers, et mettre en œuvre une coordination des moyens,
- Superviser le budget (masse salariale et budget de fonctionnement),
- Prendre en charge directement certains projets transversaux.

En matière de pilotage de la performance financière :

- Piloter la stratégie financière pluriannuelle de la Métropole Nice Côte d'Azur et de la ville de Nice dans un objectif de soutenabilité budgétaire et de performance globale,
- Superviser l'élaboration et l'exécution du budget, en intégrant une lecture analytique et prospective des équilibres financiers,
- Mettre en place et animer des outils de pilotage et de contrôle de gestion (indicateurs, tableaux de bord, coûts complets, analyses comparatives),
- Développer une approche orientée résultats, efficacité et maîtrise du coût des politiques publiques.

En matière d'optimisation de la commande publique :

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de performance de la commande publique,
- Identifier et activer les leviers d'achats (massification, standardisation, sourcing, négociation),
- Sécuriser juridiquement les procédures tout en développant une logique de performance économique,
- Développer des outils d'analyse des achats (cartographie, suivi des gains, benchmarking).

En matière de contrôle de gestion :

- Renforcer la fonction contrôle de gestion stratégique, au service de la décision,
- Évaluer l'efficacité des dispositifs, projets et politiques publiques au regard de leurs coûts et de leurs impacts,
- Déployer une culture partagée de l'évaluation de la performance, de l'optimisation des moyens et de la responsabilisation des gestionnaires,
- Accompagner les directions opérationnelles dans l'analyse de leurs coûts, la recherche de marges de manœuvre et l'amélioration des processus.

En matière d'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre :

- Procéder à l'évaluation de l'action de la direction générale adjointe dans la mise en œuvre des projets métropolitains et municipaux,
- Assurer la régulation, le contrôle et l'évaluation des projets et opérations conduits,
- Mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions,
- Maintenir informés l'exécutif et les élus sur la mise en œuvre des réalisations de la direction générale adjointe.
- Repérer les affaires sensibles, et anticiper l'impact de décisions,
- Prendre en charge et traiter directement certains dossiers sensibles ou signalés.

En matière de supervision des directions placées sous votre autorité :

- Assurer le pilotage, le suivi et le contrôle de l'activité des directions placées sous votre autorité :
 - Délivrance d'instructions et de directives aux collaborateurs directs et directeurs ; définition des priorités et des délais de mise en œuvre,
 - Animation de réunions restreintes ou élargies de gestion et suivi des affaires et projets ; arbitrage et consolidation,
 - Assistance et conseils à ses collaborateurs sur des points délicats ou spécifiques, délivrance d'instructions sur le traitement de certains dossiers ou sur la faisabilité ou le déroulement d'un projet, sur les choix techniques et les modalités de réalisation,
 - Encadrement et gestion du personnel de la direction générale adjointe.
- Initier des procédures d'alerte.

En matière de participation aux travaux d'instances de décision :

- Représenter l'établissement public au sein de diverses instances techniques décisionnaires,
- Participer aux comités de pilotage de projets,
- Assister à des réunions d'information et d'arbitrage avec les directeurs généraux et les élus,
- Communiquer aux élus les informations techniques en vue communication institutionnelle sur les modalités de mise en œuvre et l'état d'avancement des projets et opérations.

Conditions de travail :

- Cycle de travail : 37h30 heures sur 5 jours + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite)
- Dépassements d'horaires fréquents

Ce poste s'adresse à un agent de catégorie A+ de la filière administrative.

Formation :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 7 (BAC +5) requis.

Expérience professionnelle :

Vous possédez une expérience professionnelle probante dans le management stratégique.

Compétences:

- Vous maîtrisez de manière approfondie le contrôle de gestion et les outils de pilotage de la performance,
- Vous maîtrisez les démarches de réduction des coûts et d'optimisation organisationnelle,
- Vous possédez une expertise en finances publiques et en droit public,
- Vous possédez une expérience probante dans le management stratégique,
- Vous maîtrisez la gestion d'une Direction Générale Adjointe dans ses composantes juridiques, managériales et financières,
- Vous maîtrisez les techniques et procédures d'élaboration et de suivi budgétaire,
- Vous savez vous conformer à des processus méthodologiques rigoureux,
- Vous possédez un réseau de partenaires professionnels et institutionnels, en savez en exploiter les ressources et compétences,
- Vous maîtrisez les techniques de management de projets selon une logique de résultat,
- Vous êtes fédérateur et savez coordonner des équipes sur des projets communs.

Qualités recherchées:

- Vous possédez une forte culture de résultat, de l'analyse financière et de la donnée,
- Vous avez des capacités d'analyse et d'anticipation,
- Vous êtes apte à la prise de décision,
- Vous êtes capable d'encadrer des cadres expérimentés,
- Vous avez le sens du travail collaboratif,
- Vous êtes force de proposition,
- Vous êtes diplomate et savez faire preuve de fermeté,
- Vous êtes vigilant, perspicace et réactif,
- Vous avez une forte capacité de travail et une grande disponibilité,
- Vous êtes un manager qui rassemble et donne du sens à l'action de ses collaborateurs.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.