



DIRECTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET JURIDIQUE - RH CCAS

4 Place Pierre Gautier 06000 NICE
[Catégorie B. C - Filière Administrative](#)

Ref : 2026/CCA10

Responsable du pôle remplacements (H/F)

Date limite de candidature : 06-03-2026

Rattaché à la ville de Nice, le Centre Communal d'Action Sociale emploie près de 600 agents pour un budget annuel de l'ordre de 80 millions d'euros.

Les actions sociales de proximité ont pour mission d'accompagner toute personne en difficulté à retrouver ou à développer son autonomie au quotidien, notamment dans le domaine social et médico-social. Le CCAS de Nice oriente ses actions autour de deux populations : les personnes âgées et les personnes situation de précarité ou de difficultés sociales.

Ces interventions constituent un facteur de cohésion et développement social sur le territoire de la ville de Nice.

Contexte du recrutement et définition de poste

Vous rejoindrez la Direction Administrative, Financière et Juridique du CCAS, où le service des Ressources Humaines pilote, coordonne et supervise les politiques budgétaires, RH et achats. Chaque jour, vous contribuerez au bon fonctionnement des services en assurant la continuité et la qualité de la gestion des ressources humaines, même quand les imprévus s'invitent à l'agenda. Vous serez en charge d'organiser, de piloter et de sécuriser l'ensemble des dispositifs de remplacement des agents absents, en lien étroit avec les directions d'établissements. Polyvalent, vous pourrez intervenir sur différents aspects de la gestion des équipes et apporter votre soutien sur diverses missions RH. Rejoindre nos équipes, c'est faire partie d'un collectif engagé, qui œuvre sérieusement tout en cultivant un esprit convivial et collaboratif.

Le défi à relever ? Piloter, organiser et sécuriser l'ensemble des dispositifs de remplacement des agents absents.

Vos missions au quotidien :

Organiser et piloter le dispositif de remplacement des agents afin de garantir la continuité et la qualité du service public au sein des structures médico-sociales (SAD, EHPAD, résidences autonomie). Vous définirez la stratégie de remplacement, assurerez une veille sur les effectifs sensibles et anticiperez les besoins en renfort pour sécuriser l'accompagnement des usagers. **Vous gérerez les remplacements opérationnels** en centralisant et priorisant les demandes, mobilisant agents titulaires, contractuels, vacataires ou intérim, et en suivant les contrats et les astreintes. **Vous coordonnerez vos actions** avec les directions d'établissements, les responsables de service, le service paie et les agences d'intérim, en tant qu'interlocuteur expert sur les questions de remplacement. **Vous suivrez les coûts et indicateurs** liés aux remplacements et proposerez des actions d'optimisation pour maîtriser la masse salariale. **Vous participerez à la modernisation des outils RH** et au développement du progiciel HOROQUARTZ, accompagnant les services dans son utilisation et sécurisant la transmission des données vers la paie.

Ce qu'il faut savoir sur le poste :

- Temps de travail : 37,5 heures hebdomadaires + 14 jours de RTT (journée de solidarité déduite)
- Horaires de travail : - 8h30 – 17h00 du lundi au jeudi - 8h30 – 15h45 le vendredi
- Ces horaires peuvent varier en fonction des nécessités du service
- Accès Tram ligne 1 : Arrêt : "Opéra Vieille ville"
- Possibilité de stationnement gratuit : NON

NBI : OUI

Groupe RIFSEEP : 4

Temps partiel : NON

Accessibilité PMR : NON

Travail en open-space : OUI

Télétravail : OUI

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes issu d'un parcours BEP/CAP à Bac+2 en ressources humaines, gestion publique ou équivalent et justifiez d'une expérience confirmée en RH,
- Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale et connaissez le fonctionnement des établissements médico-sociaux,
- Vous comprenez les mécanismes de paie et de gestion du temps de travail,
- Vous êtes capable d'encadrer et d'animer une équipe, en guidant vos collaborateurs dans leurs missions,
- Vous accompagnez le changement, en facilitant l'appropriation des nouveaux outils et processus,
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et de sens du service public, et savez travailler efficacement en transversalité.

Et c'est un vrai plus si : Vous avez déjà une expérience sur un poste similaire au sein d'une collectivité ou d'un établissement public.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie B ou C de la filière administrative.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.