VILLE DE NICE

SERVICE POLE ASVP
16 Bis Place Garibaldi 06300 NICE
Catégorie C - Filière Administrative, Technique

Ref : 2026/PM02

Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) H/F

Date limite de candidature : 31-12-2026

La Ville de Nice c'est…

un territoire dynamique, ouvert sur la mer, et composé de plus de 350 000 habitants. Au cœur de la Métropole Nice Côte d'Azur, la ville de Nice emploie près de 6 000 agents pour offrir à ses habitants un service public de qualité.

Contexte du recrutement et définition de poste

Nice est la cinquième plus grande ville de France. Pour lutter contre la délinquance et les incivilités, la commune s'est dotée **de la première Police Municipale de France, tant en effectifs qu'en moyens investis** ; tel le projet du premier **Hôtel des Polices qui rassemblera 2 000 agents** de la Police Municipale, de la Police Nationale, ainsi que d'autres services de sécurités, et le plus grand Centre d'Hypervision urbain d'Europe

Pour poursuivre ses missions d'apaisement de l'espace public, de prévention, de salubrité publique et d'information auprès du public de tous les quartiers, **la ville de Nice recrute activement de nouveaux Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP).**

Rattaché à la Direction de la Police Municipale, le service pôle ASVP **est chargé de la surveillance de la voie publique, des entrées et des sorties des écoles et de la surveillance vidéo au Centre de Supervision Urbain (CSU).**

Le défi à relever ? Participez chaque jour à la tranquillité et la sécurité des Niçois(es).

Vos missions au quotidien

Sur la voie publique, vous surveillerez et ferez respecter le règlement des parcs et jardins. Vous assurerez des missions de proximité avec prises de contact auprès des administrés, commerçants… Vous veillerez à l'application des arrêtés relatifs aux pouvoirs de Police du Maire. Vous alerterez l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité sur la voie publique. Vous analyserez et gèrerez une situation ou des évènements imprévus sur la voie publique. Vous contrôlerez l'application de la réglementation du stationnement. Vous suivrez les saisines. Vous établirez des procès-verbaux d'infraction. Vous informerez de façon préventive les administrés de la réglementation en vigueur sur la voie publique. Vous signalerez tous incidents et donnerez les informations nécessaires vers les services compétents.

Au Centre de Supervision Urbain, vous assurerez des missions d'opérateur vidéo. Vous gèrerez divers dispositifs d'alerte. Vous réceptionnerez les informations et les appuis vidéo des équipes en intervention. Vous détecterez et signalerez les comportements suspects. Vous effectuerez une mission de vidéoverbalisation.

Dans les écoles de la Ville de Nice, vous sécuriserez et surveillerez les abords des écoles aux heures d'entrées et de sorties des élèves. ,Vous participerez à des animations pédagogiques sur la prévention au sein des écoles. Vous sécuriserez les bâtiments scolaires.

Vous serez amené à avoir **des missions administratives.** Vous rédigerez des écrits professionnels sous couvert de la voie hiérarchique, et vous assurerez la remontée des informations reçues.

Ce qu'il faut savoir sur le poste

- **Cycle de 37h30 sur 5 jours + 14 jours de RTT** (journée de solidarité déduite),
- **Matin / Après-midi entre 06h00 et 00h00, en fonction des besoins du service** - 1 week-end sur 2,
- **Déplacements** sur le territoire communal,
- **Travail à l'extérieur par tous les temps**, en toutes saisons, à pied ou motorisé,
- **Conduite d'un véhicule** de service, scooter, VTT,
- Port d'un **uniforme**,
- Respect du code de **déontologie,**
- **Station debout**,
- **Disponibilité et adaptabilité** lors d'événements exceptionnels.

Pourquoi nous ?

- **Rémunération dynamique** comprenant une indemnité mensuelle de fonction dont le montant dépend du niveau de responsabilité, et qui est réexaminée chaque année pour tenir compte de l'expérience acquise. De plus, des primes sont versées deux fois par an en juin et en novembre, et un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) vient reconnaître l'engagement particulier de nos collaborateurs,
- **39 jours de congés pour un temps plein** (25 jours de congés annuels + 14 RTT), 25 jours de congés pour un temps plein 35h, sauf temps de travail annualisés,
- **75% de prise en charge** des transports et la possibilité de bénéficier du forfait mobilité durable,
- **Participation à la mutuelle santé** et au contrat de prévoyance collectif,
- **Chèques vacances et culturels, avantages du comité d'œuvres sociales**, accès gratuit aux musées et au Parc Phoenix pour les résidents métropolitains,
- **Tickets restaurant** (valeur faciale 10 €), hors directions disposant d'une cantine,
- **Formations, ateliers de reconversion** pour des perspectives d'évolution tout au long de la carrière et une école de management interne (Ecole des Cadres) offrant des parcours de bac+3 à bac+5.

Mais aussi pour :

- Agir concrètement pour une ville plus verte et plus résiliente
- Une métropole qui innove (tout en étant classée au patrimoine mondial de l'Unesco)
- Travailler là où d'autres partent en vacances
- Rejoindre une administration aux opportunités variées, avec plus de 580 métiers.

Profil

Ce poste est fait pour vous si

- Vous avez votre **permis B ou A1,** ainsi qu'un agrément procureur/assermentation tribunal,
- Vous connaissez les **procédures juridiques associées à la fonction**,
- Vous appréhendez et comprenez les **caractéristiques géographiques, socio-économiques et**

culturelles de votre secteur d'intervention,

- Vous connaissez et appliquez **le code déontologique** associé à la fonction,
- Vous **analysez et synthétisez les éléments d'une demande** pour lui donner une suite efficace,
- Vous vous conformez aux **règles de rédaction de pièces administratives**,
- Vous avez une bonne **connaissance des pouvoirs de Police du Maire**,
- Vous avez le s**ens de la discipline et de la hiérarchie**, et êtes **apte à travailler en équipe**,
- Vous avez le **sens de l'observation, êtes vigilant** et faites preuve de discernement,
- Vous savez vous **maitriser en situation de conflit**,
- Vous faites preuve de **conscience professionnelle** et savez faire preuve de discrétion,
- Vous avez un **bon équilibre psychologique et une bonne condition physique**.

Ce poste est ouvert à un agent de catégorie C de la filière administrative.