C.C.A.S
VILLE DE NICE

CCAS - DIRECTION VIE DES SENIORS ET AUTONOMIE

Catégorie B - Filière Médico-sociale

Aide-soignant en EHPAD

Ref : 2026/CCA02

Date limite de candidature : 31-12-2026

Le CCAS de Nice c'est…

un acteur essentiel du lien social dans la ville, au service des habitants les plus fragiles. Chaque jour, près de 600 agents accompagnent les Niçois, proposent des aides et des services personnalisés, et travaillent à favoriser l'inclusion, la solidarité et le bien-être de tous.

Contexte du recrutement et définition de poste

La Direction vie des séniors et autonomie organise l'offre médico-psycho-sociale de la personne âgée dans le cadre d'une filière gérontologique ayant pour vocation le maintien de l'autonomie et la prévention de la perte de celle-ci.

Le CCAS de Nice possède 3 EHPAD (la Résidence des Anciens Combattants – 102 résidents sur le secteur de Nice Est, la Résidence Grosso – 33 résidents sur Nice Nord et la Résidence Valrose – 51 résidents sur le secteur de Nice Nord).

Missions en E.H.P.A.D :

- Surveiller l'état général du patient/résident, lui distribuer les médicaments et informer l'infirmier des manifestations anormales ou des risques de chutes, escarres, etc.,
- Mesurer les paramètres vitaux du résident, contrôler les dispositifs et appareillages médicaux et transmettre les informations à l'infirmier,
- Effectuer les soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention du résident,
- Aider la personne dans les gestes de la vie quotidienne et repérer les modifications d'état,
- Distribuer les repas et collations au résident selon les besoins ou la prescription médicale,
- Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe,
- Réceptionner et distribuer le linge propre et procéder au tri du linge sale du service, du résident,
- Nettoyer, désinfecter le matériel, les instruments et évacuer les déchets,
- Assurer la traçabilité des informations sur le logiciel de soins informatisé.

Cycle de travail :

35h hebdomadaires : planning en 10h ou 7h selon l'établissement avec une amplitude horaire, qui s'étend de 7h à 19h dans le respect de 12h d'amplitude quotidienne maximale.

Ces horaires peuvent varier en fonction des nécessités du service.

NOUS REJOINDRE – NOS ATOUTS

- 39 jours de congés pour un temps plein (25 jours de congés annuels + 14 RTT), sauf temps de travail annualisés

- Prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 75% (Réseau Lignes d'Azur et SNCF) et forfait mobilités durables.

- Avantages du comité d'œuvres sociales : voyages, coupons sports, chèques vacances, de rentrée, tarifs préférentiels dans des complexes sportifs, cinémas, pour les activités des enfants, bons d'achats pour mariages, PACS, naissances, adoptions…

- Participation employeur à la mutuelle santé et au contrat de prévoyance collectif.

- Gratuité des musées et du Parc Phoenix pour les résidents métropolitains.

- Carte ou Tickets Restaurant (valeur faciale 10€), sauf pour les Directions opérationnelles ayant déjà un self ou une cantine.

- Formations et perspectives d'évolution tout au long de la carrière via des services dédiés (service Formation, Ecole des cadres).

Profil

Formation :

- Diplôme d'Etat d'Aide-soignant(e) ;
- Certificat d'Aptitude à l'exercice des fonctions d'Aide-soignant(e) ;
- Diplôme professionnel d'Aide-soignant(e).

Expérience :

- Une expérience sur un poste similaire est souhaitée.

Compétences :

- Maîtriser les pratiques et techniques relatives aux soins (connaissance des règles d'hygiène et des actes techniques spécifiques);
- Maîtriser les pathologies/problématiques ;
- Etre en capacité à gérer le stress dans les situations d'urgence ;
- Avoir de bonnes connaissances de la législation en vigueur ;
- Avoir des connaissances des droits des personnes et de la déontologie ;
- Avoir connaissance de la démarche qualité.

Qualités recherchées :

- Sens des responsabilités et de l'urgence ;
- Sens des relations humaines vis-à-vis des personnes prises en charge et des professionnels ;
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'observation ;
- Capacité à travailler en équipe et à respecter la hiérarchie ;
- Neutralité, tact et diplomatie ;
- Vigilance, patience, respect du bénéficiaire et du personnel ;

Vous retrouverez sur notre site Internet https://recrutement.nicecotedazur.org ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.

Direction des Ressources Humaines – 3 rue Raoul Bosio – 06364 NICE CEDEX 4.