

Auxiliaire de Puériculture vacataire (H/F)

Date limite de candidature :

La Ville de Nice c'est...

un territoire dynamique, ouvert sur la mer, et composé de plus de 350 000 habitants. Au cœur de la Métropole Nice Côte d'Azur, la ville de Nice emploie près de 6 000 agents pour offrir à ses habitants un service public de qualité.

Contexte du recrutement et définition de poste

La Petite enfance et la Famille: une priorité municipale.

Avec ses 28 établissements de capacités et de types d'accueil très différents, ses 52 assistantes maternelles agréées municipales, ses Relais Petite Enfance, ses lieux d'accueil parents-enfants, la Direction de la Famille est une direction riche et créative.

La direction de la Famille recrute des **Auxiliaires de Puériculture diplômées en contrats vacataires** d'une durée de 11 mois, du lundi au vendredi selon un planning préétabli en fonction des horaires d'ouverture de l'établissement d'affectation (7h30-18h30).

la rémunération s'harmonise sur plusieurs critères:

- **18,36 euros / heure brut si - de 15 ans d'expérience**
- **25 euros/ heure brut si + de 15 ans d'expérience ou expertise spécifique.**

Vous serez chargé(e)s d'accueillir les enfants âgés de 2 mois et demi à 6 ans et leur famille au sein des crèches municipales.

VEUILLEZ DEPOSER IMPERATIVEMENT VOTRE CV ET VOTRE LETTRE MOTIVATIONS A JOUR.

ACTIVITES PRINCIPALES:

***Accueil de l'enfant et de sa famille:**

- Mise en place d'une période d'accueil progressive destinée à accompagner l'enfant dans son nouvel environnement, aux différents moments de la journée et en présence des parents.
- Recueil des habitudes de vie.
- Transmissions orales et écrites à l'arrivée et au départ de l'enfant.
- Accompagnement et soutien à la parentalité.

***Organisation du quotidien des enfants:**

- Accompagnement et aide aux repas en fonction de l'âge de l'enfant; vigilance au respect des consignes alimentaires notamment du PAI.
- Respect du rythme de l'enfant lors de temps de repos et de sieste; préparation à l'endormissement et organisation du réveil échelonné.
- Change de la couche et soins d'hygiène. Accompagnement de l'enfant vers l'acquisition de la propreté.
- Dispense de soins de premiers secours.
- Aide à la prise de médicaments sous contrôle de la hiérarchie.

*** Animation d'activités d'éveil:**

- Proposition de jeux libres, mise à disposition de jouets d'intérieurs et d'extérieurs adaptés à l'âge de l'enfant, à ses capacités et à ses besoins.
- Proposition et animation d'activités intérieures et extérieures.
- Préparation et organisation de fêtes et journées à thèmes (*Noël, Carnaval, anniversaires, fête de fin d'année...*), organisation et animation ateliers parents.
- Participation à l'aménagement de l'espace en fonction de l'évolution du groupe d'enfants.
- Accompagnement éventuel des enfants dans des structures scolaires et culturelles avoisinantes (bibliothèque, école maternelles, animanice etc...).

*** Nettoyage et entretien du matériel éducatif:**

*** Observation de l'enfant et repérage de troubles du comportement.**

*** Accueil de l'enfant en situation de handicap.**

*** Participation à des réunions de travail.**

- participation à des réunions diverses sur l'organisation du travail, sur différents projets, et avec les parents sur une thématique particulière.
- Contribution à des réunions de synthèse en présence du psychologue et du personnel concerné. Examen de problèmes particuliers ou généraux relatifs aux enfants.

ACTIVITES SECONDAIRES:

Continuité du service public en complément d'horaires de la direction: missions d'organisation, d'accueil des familles, de gestion et de bonne application des protocoles de soins et d'urgence, ainsi que des procédures de sécurité (évacuation et/ou mise en sécurité).

REMARQUE:

les activités décrites sur cette page ne constituent qu'un instantané du poste. A tout moment, la direction peut être conduite à les compléter et/ou adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou objectifs dévolus à ses services.

Profil

- **Vous devez être obligatoirement titulaire du DIPLÔME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE.**
- Les formations obligatoires: **GESTES 1ER SECOURS/ GESTES ET POSTURES / SECURITE INCENDIE.**
- Maîtrise des normes de sécurité.
- Sens de la pédagogie et de l'écoute.
- Aptitude au travail en équipe.
- Faire preuve de vigilance, de discernement et de réactivité.
- Être disponible.
- Savoir faire preuve de réserve et de discrétion.

COMPETENCES NECESSAIRES POUR LE POSTE:

- Avoir un comportement adapté et bienveillant afin de garantir à l'enfant une relation sécurisée.
- Connaître et appliquer la réglementation en matière de sécurité et de prévention des risques.
- Posséder une connaissance du développement global de l'enfant afin de proposer des activités adaptées à son âge et son stade d'évolution.
- Connaître et adapter de façons rigoureuses les règles d'hygiène.
- Prendre la mesure de sa responsabilité.
- Réagir avec calme et maîtrise de soi.
- Maintenir une attention constante et vigilante.
- Collaborer avec les membres de l'équipe; s'enrichir de leurs expériences et leurs connaissances.
- Identifier les anomalies et alerter son supérieur.
- Avoir un langage adapté et professionnel.
- Etablir une relation de confiance avec les parents sans empiéter sur leurs prérogatives.
- Respecter la confidentialité des informations traitées ou connues.

VEUILLEZ DEPOSER IMPERATIVEMENT VOTRE CV ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATIONS.

Vous retrouverez sur notre site Internet <https://recrutement.nicecotedazur.org> ainsi que sur chaque site web de nos entités une présentation complète de notre activité, de nos projets et de l'ensemble des postes à pourvoir. Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site avec votre lettre de motivation et votre CV.